

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX A LA FUNDACIÓ PROMEDITERRÀNIA.

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procediment selectiu per la contractació laboral fix, mitjançant concurs de mèrits i capacitats, d'un lloc de treball de recepcionista pel Museu de la Pesca.

Característiques del lloc de treball:

1. Denominació: Recepcionista.
2. Naturalesa de la relació: laboral fix.
3. Modalitat contractual: Contracte fix.
4. Retribució: 15.907,08 Euros bruts anuals, més un plus de productivitat anual d'un màxim de 2.000 € bruts.
5. Jornada de treball: 40 hores setmanals.
6. Horari: De dilluns a diumenge, segons les necessitats del servei i amb els descansos previstos per la llei.
7. Funcions principals:
 - a) Atenció de visitants.
 - b) Venda d'entrades, productes i altres serveis.
 - c) Control de la liquidació d'ingressos.
 - d) Reserves d'activitats i visites.
 - e) Recepció de grups i facturació.
 - f) Fer visites guiades.
 - g) Altres tasques de similar naturalesa i responsabilitat que li assigni el seu responsable.

SEGONA.- Requisites.

Per prendre part en el procediment selectiu serà necessari reunir els requisits generals següents:

REQUISITS GENERALS:

- a) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc convocat
- b) Coneixement de la llengua catalana: Nivell C.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent
- d) Haver complert 16 anys en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- e) En cas de persones estrangeres de països que no siguin membres de la Unió Europea, estar en possessió del corresponent permís de treball.

TERCERA.- Sol·licituds.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu es presentaran al Museu de la Pesca, Moll Pesquer, s/n. 17230 Palamós, de dimarts a diumenge de 10.00h a 13.30h, durant el termini de 15 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el diari "El Punt-Avui" de Girona.
2. La sol·licitud haurà d'incloure un telèfon de contacte, i s'hauran d'acompanyar els documents següents:
 - Fotocòpia del DNI o, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la personalitat i del permís de treball dels aspirants de nacionalitat estrangera.
 - Currículum actualitzat de l'aspirant.
 - Documents justificatius dels mèrits que s'al·leguin en el currículum que puguin ser valorats a l'entrevista.

QUARTA.- Comissió de selecció:

Es constituirà una comissió de selecció integrada per personal tècnic i/o membres del Patronat de la Fundació, amb un mínim de tres persones. La comissió podrà decidir la incorporació d'assessors que es limitaran a col·laborar amb ella en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Un dels integrants de la comissió actuarà com a secretari de la mateixa, i aixecarà acta de les sessions que es realitzin.

CINQUENA.- Relació d'admesos i exclosos.

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista dels candidats que reuneixen tots els requisits exigits, amb exclusió d'aquells que no els acreditin. El mateix dia s'indicarà la data en què hauran de tenir lloc les proves i l'entrevista previstes en aquestes bases.

Els aspirants declarats exclosos disposaran d'un termini de 5 dies per esmenar els defectes de la seva sol·licitud.

SISENA.- Desenvolupament del concurs de mèrits.

Prova: S'iniciarà el procés amb la realització d'una prova obligatòria i eliminatòria, consistent en la redacció d'un text en l'idioma anglès. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

Els candidats que superin la prova anterior, faran una segona prova, també obligatòria i eliminatòria, de conversa en anglès. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

Entrevista: Servirà per avaluar, en relació a les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el nivell de formació i experiència dels concursants. No tindrà caràcter eliminatori i el tribunal podrà atribuir per aquest concepte un màxim de 10 punts, que es distribuïran de la manera següent:

Mèrits per l'experiència laboral desenvolupant tasques de contingut similar a les del lloc a cobrir	0,5 punts per cada any d'experiència acreditada documentalment, fins a un màxim de 2 punts
Mèrits per acreditar coneixements avançats d'altres idiomes	0,5 punts per cada idioma fins a un màxim de 2 punts
ENTREVISTA: Per les habilitats i capacitats que demostrï en l'entrevista en relació a les funcions a desenvolupar	Habilitats de comunicació: màxim 2 punts Capacitats de col·laboració i de treball en equip: màxim 2 punts Capacitat de treball i de resistència a la pressió: màxim 2 punts

SETENA.- Finalització del procés

Acabat el procediment de selecció la comissió farà pública la relació de candidats aprovats, amb la suma total de puntuacions obtingudes. El candidat que hagi quedat en primer lloc, en ordre de puntuació, es proposarà per a la seva contractació laboral en el lloc i amb les condicions indicades a la base primera.

Si el candidat proposat renuncia a la contractació, es proposarà al candidat que el segueixi en ordre de puntuació.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció i no siguin proposats podran ser cridats per a contractacions temporals en llocs de la mateixa o similar categoria.

S'establirà en tots els supòsits un període de prova amb el límit de durada fixat a la legislació laboral.

Palamós, 02 de març de 2022