

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT A LA FUNDACIÓ PROMEDITERRÀNIA.

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procediment selectiu per la contractació laboral indefinida, mitjançant concurs de mèrits i capacitats, d'un lloc de treball amb categoria professional d'informador/a per al servei d'atenció a l'usuari pel Museu de la Pesca.

Característiques del lloc de treball:

1. Denominació: Informador/a.
2. Naturalesa de la relació: Contractació laboral
3. Modalitat contractual: Contracte indefinit
4. Retribució: 17.690,07 euros bruts anuals, més un plus de productivitat anual d'un màxim de 2.200 € bruts, en funció de l'assoliment del compliment dels objectius individuals prèviament pactats
5. Jornada de treball: Jornada anual de 1.695 hores, corresponents a 37,5 hores de promig en còmput global
6. Horari: De dilluns a diumenge, segons les necessitats del servei i amb els descansos previstos per la llei.
7. Funcions principals:
 - a) Atenció de visitants
 - b) Venda d'entrades, productes i altres serveis
 - c) Reserva d'activitats i de visites
 - d) Recepció de grups i facturació
 - e) Visites guiades
 - f) Altres tasques de similar naturalesa i responsabilitat.

SEGONA.- Requisites.

Per prendre part en el procediment selectiu serà necessari reunir els requisits generals següents:

REQUISITS GENERALS:

- a) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc convocat
- b) Coneixement de la llengua catalana: Nivell C.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent
- d) Haver complert 16 anys en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- e) En cas de persones estrangeres de països que no siguin membres de la Unió Europea, estar en possessió del corresponent permís de treball.
- f) Estar en possessió d'una o varies titulacions que acreditin idiomes o experiència demostrable en la utilització de varis idiomes a nivell laboral.

TERCERA.- Inscripció a la borsa de treball

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants accepten les bases de la convocatòria i accepten la incorporació i tractament de les seves dades per la borsa de treball del Museu de la Pesca, per cobrir possibles vacants temporals. Aquestes dades quedaran incorporades per la borsa de treball, amb l'única finalitat de selecció i provisió de llocs de treball del Museu.

Les persones aspirants, en qualsevol moment, podran accedir a les dades i sol·licitar-ne la rectificació, supressió o oposició al seu tractament, amb enviament d'una petició a

l'adreça: museudelapesca@palamos.cat Fundació Promediterrània c/ Major, 56 17230 Palamós.

Si es produeixen vacants temporals o necessitats urgents al servei d'atenció a l'usuari del Museu de la Pesca, les persones que hagin superat el procediment selectiu i que no hagin obtingut el lloc de treball quedaran incorporades, de forma automàtica, a una borsa de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el procediment.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions es farà, en funció de les necessitats que es vagin produint, seguint la puntuació obtinguda.

La borsa tindrà vigència fins que es constitueixi un nou procés de contractació per al mateix lloc de treball, moment en el que es crearà una nova borsa de treball.

QUARTA.- Sol·licituds.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu es presentaran al Museu de la Pesca, Moll Pesquer, s/n. 17230 Palamós, de dimarts a dissabte de 10.00 h a 13.30 h i de 16.00h a 18.00h i diumenge de 10:30h a 14h , i/o per correu electrònic a museudelapesca@palamos.cat durant els 10 dies naturals següents a partir de la publicació d'aquesta convocatòria.
2. La sol·licitud haurà d'incloure un telèfon de contacte, i s'hauran d'acompanyar els documents següents:
 - Fotocòpia del DNI o, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la personalitat i del permís de treball dels aspirants de nacionalitat estrangera.
 - Currículum actualitzat de l'aspirant.
 - Documents justificatius dels mèrits que s'al·leguin en el currículum que puguin ser valorats a l'entrevista.

CINQUENA.- Comissió de selecció:

Es constituirà una comissió de selecció integrada per personal tècnic i/o membres del Patronat de la Fundació, amb un mínim de tres persones. La comissió podrà decidir la incorporació d'assessors que es limitaran a col·laborar amb ella en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Un dels integrants de la comissió actuarà com a secretari de la mateixa, i aixecarà acta de les sessions que es realitzin.

SISENA.- Relació d'admesos i exclosos.

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista dels candidats que reuneixen tots els requisits exigits, amb exclusió d'aquells que no els acreditin. El mateix dia s'indicarà la data en què hauran de tenir lloc les proves i l'entrevista previstes en aquestes bases.

Els aspirants declarats exclosos disposaran d'un termini de 5 dies per esmenar els defectes de la seva sol·licitud.

SETENA.- Desenvolupament del concurs de mèrits.

Prova: S'iniciarà el procés amb la realització d'una prova obligatòria i eliminatòria, consistent en la redacció d'un text en l'idioma anglès. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

Els candidats que superin la prova anterior, faran una **segona prova**, també obligatòria i eliminatòria, de conversa en anglès. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

Entrevista: Servirà per avaluar, en relació a les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el nivell de formació i experiència dels concursants. També es valoraran les aptitud cognitives generals i específiques pel lloc de treball i una entrevista específica. No tindrà caràcter eliminatori i el tribunal podrà atribuir per aquest concepte un màxim de 5 punts, que es distribuïran de la manera següent:

Mèrits per l'experiència laboral desenvolupant tasques de contingut similar a les del lloc a cobrir	0,25 punts per cada any d'experiència acreditada documentalment, fins a un màxim de 1 punts
Mèrits per acreditar coneixements avançats d'altres idiomes	0,25 punts per cada idioma, fins a un màxim de 1 punts
Entrevista: Per les habilitats i capacitats que demostrï en l'entrevista en relació a les funcions a desenvolupar	Màxim de 3 punts

VUITENA.- Finalització del procés

Acabat el procediment de selecció la comissió farà pública la relació de candidats aprovats, amb la suma total de puntuacions obtingudes. El candidat que hagi quedat en primer lloc, en ordre de puntuació, es proposarà per a la seva contractació laboral en el lloc i amb les condicions indicades a la base primera.

Si el candidat proposat renuncia a la contractació, es proposarà al candidat que el segueixi en ordre de puntuació, i així successivament.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció i no siguin proposats podran ser cridats per a contractacions temporals en llocs de la mateixa o similar categoria, seguint les condicions de la base tercera.

S'establirà en tots els supòsits un període de prova amb el límit de durada fixat a la legislació laboral.

Palamós, 10 d'abril de 2024