

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT A LA FUNDACIÓ PROMEDITERRÀNIA.

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procediment selectiu per la contractació laboral indefinida, mitjançant concurs de mèrits i capacitats, d'un lloc de treball amb categoria professional de director/a de programes, projectes i equipaments de la Fundació Promediterrània.

Característiques del lloc de treball:

1. Denominació: director/a de programes, projectes i equipaments
2. Naturalesa de la relació: Contractació laboral
3. Modalitat contractual: Contracte indefinit
4. Retribució: 33.206 Euros bruts anuals, més un plus de productivitat anual d'un màxim de 2.000 Euros bruts, en funció de l'assoliment del compliment dels objectius prèviament pactats
5. Jornada de treball: Jornada anual de 1.695 hores, corresponents a 37,5 hores de mitjana en còmput global
6. Horari: De dilluns a divendres, segons les necessitats del servei i amb els descansos previstos per la llei.
7. Funcions principals:

i. En l'àmbit general de les operacions ordinàries i la gestió:

- Responsable de la gestió pressupostària dels programes, projectes i dels recursos humans que li siguin assignats.
- Responsable de la gestió dels recursos humans de la Fundació Promediterrània, seguint els criteris i/o instruccions generals fixades pel Patronat i/o la Direcció de la Fundació.
- Identificar, proposar i implementar possibles millores en els processos i en la gestió.
- Relació amb usuaris i clients amb autonomia, seguint els criteris establerts pel Patronat i la Direcció de la Fundació.

ii. En l'àmbit dels projectes i de la innovació, en general:

- Analitzar, identificar, preparar i plantejar a la Direcció els estudis de viabilitat, projectes innovadors, plans de negoci, estudis de col·laboració sectorial, etc.
- Identificar i negociar fonts de finançament dels programes i projectes.
- Elaborar les memòries i la documentació i les presentacions, internes i per a tercers. Participar quan calgui en la presentació dels projectes, fent tasques d'informació, representació, promoció i difusió.

- iii. En l'àmbit d'aquells projectes i programes que li siguin assignats:
- Executar les funcions relatives a la gestió externa i interna de l'activitat, d'acord amb la direcció de la Fundació Promediterrània o amb qui aquesta delegui. Entre elles, les que segueixen.
 - Gestió de proveïdors, comandes i estocs.
 - Coordinació dels recursos humans disponibles per a cada activitat.
 - Seguiment i control d'allò relacionat amb el compliment dels requeriments legals de l'activitat.
 - Elaborar els continguts de les diferents activitats i planificar-ne l'execució.
- iv. Es responsabilitzarà de les funcions relatives als programes, projectes i l'activitat de l'Espai del Peix.
- Gestionar activitats, tallers, show-cookings, visites guiades, cursos de formació i activitats de promoció en les seves diferents modalitats a l'Espai del Peix vinculades al projecte i coordinar el seu calendari.
 - Coordinar l'assistència i participació de l'Espai del Peix en manifestacions gastronòmiques i culturals del territori.
 - Participar en el desenvolupament del Pla Estratègic "Palamós Peix".
 - Gestionar, coordinar i executar altres activitats relacionades amb l'Espai del Peix d'acord amb les directrius de la direcció.

SEGONA.- Requisites.

Per prendre part en el procediment selectiu serà necessari reunir els requisits generals següents:

- a) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc convocat
- b) Coneixement de la llengua catalana: Nivell C.
- c) Estar en possessió del títol de grau o llicenciatura o equivalent
- d) Haver complert 16 anys en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- e) En cas de persones estrangeres de països que no siguin membres de la Unió Europea, estar en possessió del corresponent permís de treball.

TERCERA.- Inscripció a la borsa de treball.

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants accepten les bases de la convocatòria i accepten la incorporació i tractament de les seves dades per la borsa de treball de la Fundació Promediterrània, per cobrir possibles vacants temporals. Aquestes dades quedaran incorporades per la borsa de treball, amb l'única finalitat de selecció i provisió de llocs de treball de la Fundació Promediterrània.

Les persones aspirants, en qualsevol moment, podran accedir a les dades i sol·licitar-ne la rectificació, supressió o oposició al seu tractament, amb enviament d'una petició a l'adreça: museudelapesca@palamos.cat Fundació Promediterrània c/ Major, 56 17230 Palamós.

Si es produeixen vacants temporals o necessitats urgents al servei, les persones que hagin superat el procediment selectiu i que no hagin obtingut el lloc de treball quedaran incorporades, de forma automàtica, a una borsa de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el procediment.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions es farà, en funció de les necessitats que es vagin produint, seguint la puntuació obtinguda.

La borsa tindrà vigència fins que es constitueixi un nou procés de contractació per al mateix lloc de treball, moment en el que es crearà una nova borsa de treball.

QUARTA.- Sol·licituds.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu es presentaran al Museu de la Pesca, Moll Pesquer, s/n. 17230 Palamós, de dimarts a diumenge de 10.30h a 13.30h i de 16 a 19h durant el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el diari "El Punt-Avui" de Girona.
2. La sol·licitud haurà d'incloure un telèfon de contacte, i s'hauran d'acompanyar els documents següents:
 - Fotocòpia del DNI o, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la personalitat i del permís de treball dels aspirants de nacionalitat estrangera.
 - Currículum actualitzat de l'aspirant.
 - Documents justificatius dels mèrits que s'al·leguin en el currículum que puguin ser valorats a l'entrevista.

CINQUENA.- Comissió de selecció.

Es constituirà una comissió de selecció integrada per personal tècnic i/o membres del Patronat de la Fundació, amb un mínim de tres persones. La comissió podrà decidir la incorporació d'assessors que es limitaran a col·laborar amb ella en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Un dels integrants de la comissió actuarà com a secretari de la mateixa, i aixecarà acta de les sessions que es realitzin.

SISENA.- Relació d'admesos i exclosos.

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista dels candidats que reuneixen tots els requisits exigits, amb exclusió d'aquells que no els acreditin. El mateix dia s'indicarà la data en què hauran de tenir lloc les proves i l'entrevista previstes en aquestes bases.

Els aspirants declarats exclosos disposaran d'un termini de 5 dies per esmenar els defectes de la seva sol·licitud.

SETENA.- Desenvolupament de les proves i del concurs de mèrits.

Prova: S'iniciarà el procés amb la realització d'una prova obligatòria i eliminatòria, consistent en contestar preguntes teòriques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

Mèrits: Es tindran en compte, exclusivament, els mèrits següents. No tindrà caràcter eliminatori i el tribunal podrà atribuir per aquest concepte un màxim de 17 punts, que es distribuïran de la manera següent:

Mèrits per l'experiència laboral desenvolupant tasques de contingut similar a les del lloc a cobrir	0,5 punts per cada any d'experiència acreditada documentalment, fins a un màxim de 4 punts
Mèrits per la formació acadèmica acreditada amb titulació superior o complementària a l'exigida, relacionada amb les funcions a desenvolupar	0,5 punts per cada títol, fins a un màxim d'1 punt
Mèrits per la formació específica amb cursos de formació de 20 hores o més en matèries relacionades amb les funcions a executar	0,2 punts per curs de 20 hores o més fins a un màxim de 2 punts
Mèrits per acreditar coneixements avançats en llengua anglesa i francesa	0,2 punts per curs de 20 hores o més fins a un màxim de 2 punts
ENTREVISTA COMPETENCIAL: Per avaluar les aptituds, les habilitats i capacitats en relació a les funcions a desenvolupar	Competències: comunicació, treball en equip, capacitat de treball, responsabilitat, orientació a resultats i resistència a la pressió. Màxim de 4 punts
Prova psicotècnica	Màxim de 4 punts

VUITENA.- Finalització del procés

Acabat el procediment de selecció la comissió farà pública la relació de candidats aprovats, amb la suma total de puntuacions obtingudes. El candidat que hagi quedat en primer lloc, en ordre de puntuació, es proposarà per a la seva contractació laboral en el lloc i amb les condicions indicades a la base primera.

Si el candidat proposat renuncia a la contractació, es proposarà al candidat que el segueixi en ordre de puntuació, i així successivament.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció i no siguin proposats podran ser cridats per a contractacions temporals en llocs de la mateixa o similar categoria, seguint les condicions de la base tercera.

S'establirà en tots els supòsits un període de prova amb el límit de durada fixat a la legislació laboral.

Palamós, 26 maig de 2023